Fábio Augusto da Silva

Rua Miranda Jordão, 458, casa 04 – Chácara Mafalda – São Paulo-SP.
CEP: 03372-070 - São Paulo/SP - Brasileiro - Casado - 46 Anos
Fone: (11) 94102-7553 (11) 97250-7722 (recado) - E-mail: fabio_augusto77@hotmail.com

Objetivo: ANALISTA FINANCEIRO, CRÉDITO, COBRANÇA E CONTAS A RECEBER E PAGAR.

Qualificações

- Atuação na área **Financeira**, com experiência no processamento e baixas de pagamentos, conciliação bancária, contas a pagar e a receber, acompanhando e verificando as provisões de custos e despesas.

- Experiência no contato com bancos para envio do arquivo de duplicatas, controle de prorrogações de vencimentos, descontos financeiros e negociação de juros.

- Vivência no acompanhamento de clientes inadimplentes, buscando a quitação do débito mediante negociação e prorrogação da data de pagamento.

- Realização do planejamento estratégico e provisão financeira e confecção de relatórios financeiros, analisando e implementando processos de melhorias.

Com ótimas experiências de trabalho atuando na área administrativo-financeira há 22 anos. Em busca novas experiências e novos desafios pretendo me aperfeiçoar ainda mais na área. Sou dinâmico, extrovertido, ótimo relacionamento em equipe, organizado, prático e esforçado.

Trinity Biotech do Brasil Comércio (agosto de 2024.) – Atuando como Analista Financeiro Sênior, Crédito e Cobrança, Conciliação Bancária, arquivos remessas, retornos CNAB Sistema Protheus Totvs, Planejar rotinas e regras para recebimentos e cobranças, executar suspensão e cancelamento dos inadimplentes para envio a empresa de cobrança, controlar o recebimento de valores, Elaborar relatórios gerenciais, Análise de PDD e Aging List , conferir diariamente os movimentos de extratos e francesinhas, baixas de títulos, Consultas aos órgãos de proteção ao crédito e análise de crédito. Conciliação Bancária, Fluxo de Caixa, toda rotina de contas a pagar e receber sistema Evolution e também Protheus Totvs. Auxiliando a Contabilidade em diversas rotinas de manutenção em no sistema,

Helzin Eletro Metalúrgica LTDA . (Novenbro de 2020 até Abril de 2024.) – Analista Financeiro Contas a Receber, Crédito e Coordenador de Cobrança, Conciliação Bancária, arquivos remessa, retorno via CNAB sistema Protheus (Microsiga), Planejar rotinas e regras para recebimentos e

cobranças de faturas, Executar suspensão e cancelamento de inadimplência dos clientes para posterior cobrança, Envio e retorno de arquivos bancário, Controlar recebimentos de valores, Elaboração de relatórios gerenciais para report, Análise de PDD e aging list, Conferir diariamente os movimentos de extratos e francesinhas, Controle de faturamento diário, conciliação bancária, conciliação de cartões, baixas de títulos, Consultas a órgãos de proteção ao crédito e análise de crédito classificação de riscos e limites de compras, Interface com instituições financeiras, Conciliação, cobrança, negociação de dívidas, prorrogação de títulos, acordos, cálculos de juros e multas, Controle de protestos, emissão de recibos, cartas de anuência.

- **Polifrigor S/A Industria e Comércio**.
  (Abril de 2018 até Abril 2020.) – Atuando como Analista Financeiro Sênior, Crédito e Cobrança, Conciliação Bancária, arquivos remessas, retornos CNAB Sistema Protheus Totvs, Planejar rotinas e regras para recebimentos e cobranças, executar suspensão e cancelamento dos inadimplentes para envio a empresa de cobrança, controlar o recebimento de valores, Elaborar relatórios gerenciais, Análise de PDD e Aging List , conferir diariamente os movimentos de extratos e francesinhas, baixas de títulos, Consultas aos órgãos de proteção ao crédito e análise de crédito, classificação de riscos e limites de compras, interface com as instituições bancária e aos fundos (FIDC).
  Cobrança, negociação de dívidas, manutenção dos títulos, acordos, cálculos de juros e multa, Controle de protestos e cartas de anuência, liberação e bloqueio de pedidos de venda, cadastro, análise de balanço, suporte a gerência e supervisionando dois Assistentes.
  Atuando também em Contas a Pagar envio de arquivos de pagamentos baixas automáticas e manuais pagamentos de impostos, conciliação lançamentos de tarifas e transferências toda rotina do Contas a Pagar, Receber e Cobrança.

- **Pharmácia Artesanal LTDA. (Setembro de 2015 até Agosto de 2017.) –** Atuando como Analista Financeiro Contas a Receber, Crédito e Coordenador de Cobrança, Conciliação Bancária, arquivos remessa, retorno via **CNAB sistema Protheus (Microsiga),** Planejar rotinas e regras para recebimentos e cobranças de faturas, Executar suspensão e cancelamento de inadimplência dos clientes para posterior cobrança, Envio e retorno de arquivos bancário, Controlar recebimentos de valores, Elaboração de relatórios gerenciais para report, Análise de PDD e aging list, Conferir diariamente os movimentos de extratos e francesinhas, Controle de faturamento diário, conciliação bancária, conciliação de cartões, baixas de títulos, Consultas a órgãos de proteção ao crédito e análise de crédito classificação de riscos e limites de compras, Interface com instituições financeiras, Conciliação, cobrança, negociação de dívidas, prorrogação de títulos, acordos, cálculos de juros e multas, Controle de protestos, emissão de recibos, cartas de anuência, liberação de pedidos, Analise de crédito limites e risco, classificação de risco e analise de balanço.

- **Intersmart Com. Imp. Exp. de Equipamentos eletrônicos S/A. (Agosto de 2014 até Maio de 2015.) –** Atuando como Analista Financeiro Contas a Receber Conciliação Bancária, arquivos remessa, retorno via **CNAB sistema Protheus (Microsiga),** manutenção de títulos junto aos bancos Extratos, Francesinhas, cobrança, negociação com clientes, protestos, Serasa toda rotina de um contas a receber.

- **Na Tok Take Alimentação LTDA. (Maio de 2010 até Novembro 2013) –** Atuando como Analista Financeiro com todas as rotinas de contas a receber, arquivos remessa e retorno via **CNAB sistema Protheus (Microsiga)**, cobrança, lançamento de notas de crédito e débito, acordos, anuências, conferências dos extratos com o sistema, relatórios, lançamentos de tarifas,

depósitos identificados, recebimento de carro forte e recebimentos e envio de troco, toda rotina do departamento Financeiro.

- **Na Prosintese - Comércio e Importação de Produtos Médicos Hospitalares Prosintese Ltda. (De MAI/07 até 11/09) –** Atuei como Assistente Financeiro. Administrando toda rotina Operacional de contas a receber; Baixas, envio de duplicatas ao Banco através de arquivo remessa e retorno via CNAB sistema Microsiga, relatório de inadimplência, cobrança de devedores, acordos, instruções Bancarias desconto, prorrogações, baixas, Protestos e cartas de Anuência Contas a Pagar.

- **Na Léo madeiras Máquinas & Ferragens Ltda. (De SET/05 a FEV/07) –** Atuei como caixa realizando toda rotina de recebimentos de clientes e atuei na área financeira realizando cobrança de inadimplentes e Assistente Financeiro.

- **No Banco Zogbi S/A (De OUT/03 a OUT/04) –** Atuei como caixa realizando recebimentos, sistema de cobrança, acordos, cartas de anuência e toda rotina de cobrança e bancaria e contas PJ.
- **No Banco Bradesco S/A (De ABR/98 a JUL/03) –** Atuei como escriturário, atendimento geral ao cliente, compensação, cobrança escritural e como caixa.

Conhecimento em produtos bancários CDC toda rotina de um Banco.

INFORMÁTICA
Pacote Office completo e internet

FORMAÇÃO
Superior – Gestão Financeira Faculdades
Sumaré.

OUTROS CURSOS
Curso de Gestão Administrativa Financeira.
Sistema Microsiga.
Introdução Básico Bancário.
Arrecadações.
Técnicas de Vendas.
Caixa e Cobrança na matriz do Banco Bradesco.
Curso básico e intermediário de Libras (Língua Brasileira de Sinais).
Curso de Excel do Básico ao Avançado mais Power BI (Finalizo em 07/2024).